

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.05.2022 14:48:16
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Налогового колледжа
Протокол № 01

от 28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор «Налогового колледжа»

Я.А. Погребная

31 августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва 2020

1. Общие положения

1.1 Положение о формах периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Налоговый колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по профессиям и специальностям СПО; Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

1.2 Настоящее положение определяет порядок планирования, организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3 Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ учебных дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля (далее – МДК, ПМ), практик.

1.4 Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, учебной и производственной практики, ПМ, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5 Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6 Промежуточная аттестация направлена на решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) для обучающихся на базе среднего общего образования и основного общего образования, требованиям профессиональных стандартов, международных стандартов Ворлдскиллс Россия;

- установление фактического уровня освоения теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практического опыта по учебной и производственной практике;

- определение уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, освоения вида профессиональной деятельности (основного вида деятельности);

- совершенствование методики аттестационно-педагогических

измерений и определение наиболее эффективных форм и методов оценивания;

- использование методики и критериев оценивания сформированные компетенций обучающихся, применяющихся при проведении чемпионатов движения Ворлдскиллс Россия по соответствующим компетенциям, подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по этой методике;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на всех управленческих уровнях и совершенствовании образовательной деятельности обучающихся, содержания образовательных программ.

1.7 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

- оценка предметных результатов освоения общеобразовательных учебных дисциплин; предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, ПМ, предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;

- оценка сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся, предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт.

1.8 Текущий контроль – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. По результатам текущего контроля в Колледже проводится межсессионная аттестация.

1.9 Промежуточный контроль – это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта СПО по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, МДК, ПМ, так и их раздела (разделов). Проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК, ПМ;

- сформированности общих и профессиональных компетенций;

- наличия умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

1.10 Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.11 В Положение могут вноситься изменения по мере принятия

Правительством РФ новых нормативно-правовых документов по ФГОС СПО.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости студентов проводится ежедневно. Ежемесячно по каждой дисциплине студент должен иметь текущие оценки, в том числе оценки по всем практическим, контрольным работам по каждой изученной теме, разделу дисциплины.

2.2 Формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, ПМ, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля качества обучения.

2.3 Текущий контроль освоения обучающимся программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.4 Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.5 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, МДК, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.6 Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля:

- контрольная работа;
- тестирование (письменное, компьютерное, на рабочем месте и т.д.);
- опрос (устный, письменный),
- выполнение и защита заданий на практических занятиях;
- выполнение отдельных этапов и защита индивидуального проекта;
- выполнение отдельных разделов и защита курсовой работы;
- выполнение заданий и защита отчета по учебной и производственной практикам;
- выполнение заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: подготовка рефератов, докладов, сообщений, эссе, презентаций, решение проблемных заданий, производственных ситуаций, участие в конференциях, подготовка к участию и участие в конкурсах и т.д.

2.7 Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой темы, раздела/зачетной единицы учебной дисциплины, МКД и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.8 Межсессионная аттестация по каждой дисциплине, МДК оценивается преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины или виды работ в положительных оценках: «3», «4», «5», где:

5 - полное выполнение плана работы;
4 - выполнение плана работы с небольшими замечаниями;
3 - удовлетворительное выполнение плана работ (при наличии трех положительных оценок на момент аттестации).

2.9 Студенты, не аттестованные по одной или нескольким дисциплинам, МКД, обязаны ликвидировать задолженности в течение месяца с момента проведения межсессионной аттестации.

2.10 Оценки по межсессионной аттестации за контрольный период выставляются в учебные журналы преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, МКД, ПМ и проставляются в ведомостях межсессионного контроля.

2.11 После проведения межсессионной аттестации куратор курса обязан проводить анализ результатов успеваемости студентов соответствующего курса для принятия необходимых решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра. Результаты межсессионной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение Педагогического совета Колледжа.

2.12 Результаты межсессионной аттестации служат для студентов, преподавателей, администрации Колледжа показателем текущего состояния учебного процесса, основанием для оперативного вмешательства в ситуацию и допуском до экзаменационной сессии.

2.13 Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Колледжа в целях:

- мониторинга освоения обучающимися основной образовательной программы;
- обеспечения ритмичной учебной деятельности обучающихся;
- привития обучающимся умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления проблем и оказания содействия обучающимся в освоении учебного материала;
- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;
- для совершенствования методик организации учебной деятельности обучающихся.

2.14 В ходе текущего контроля оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций при освоении дисциплин, МКД, комплексная оценка предметных результатов освоения дисциплин общеобразовательного учебного цикла осуществляется на основе пяти-балльного оценивания: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) по дисциплинам с учетом всех видов учебных занятий.

2.15 Итоги текущего контроля знаний являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.16 Кураторы курсов доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости

обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Кураторы курсов, преподаватели дисциплин в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к куратору курса или специалисту учебного отдела.

2.17 Студенты, имеющие неудовлетворительные результаты текущего контроля в связи с пропусками занятий по неуважительной причине, могут быть представлены к административному взысканию.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1 Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

3.2 По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.3 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- курсовая работа,
- контрольная работа,
- дифференцированный зачет,
- экзамен по отдельной дисциплине,
- экзамен по дисциплинарному курсу
- экзамен по модулю.

3.4 Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;
- дисциплина не является значимой для формирования профессиональных компетенций. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

3.5 Экзамен как форма промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется требованиями нормативных документов, а также

следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

3.6 Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета. По ПМ - экзамен по модулю.

3.7 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.8 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.9 Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

3.10 Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.11 Экзамен (дифзачет, курсовая работа) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам) или МДК, а также привлекаемыми Колледжем в качестве внешних экспертов – работодателями, преподавателями смежных дисциплин.

3.12 Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

- при проведении экзамена по модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.13 К критериям оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

- уровень усвоения обучающимися знаний и умений, предусмотренный ФГОС СПО и рабочей программой по дисциплине или

междисциплинарному курсу;

- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.14 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

3.15 Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей межсессионной аттестации (текущего контроля успеваемости) студента.

3.16 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.19 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.20 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.21 Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22 При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

4. Проведение промежуточной аттестации.

4.1 По общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

4.1.1 Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

4.1.2 Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.1.3 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике, иностранному языку и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение Колледжа могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОП СПО проводятся дифференцированные зачеты.

4.1.4 Между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

4.1.5 Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин.

4.1.6 Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОП СПО разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных Федеральными государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине и соответственно рабочей программе по этой общеобразовательной дисциплине.

4.1.7 Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе ежегодно.

4.1.8 Для обучающихся Колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.1.9 Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ОП обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

4.2 Проведение дифференцированного зачета

4.2.1 Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета по учебной дисциплине и МДК разрабатываются Колледжем.

4.2.2 Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

4.2.3 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

4.2.4 Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

4.2.5 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оцениваться традиционно в пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

4.2.6 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2.7 Если обучающийся ликвидировал академическую задолженность до окончания срока экзаменационной сессии, он имеет право сдачи экзаменов в период экзаменационной сессии.

4.2.8 При ликвидации академической задолженности после срока экзаменационной сессии обучающийся должен получить направление на сдачу экзаменов в сроки, установленные графиком пересдачи.

4.2.9 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность он может быть отчислен из Колледжа в соответствии с настоящим Положением и локальным актом «Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся».

4.2.10 В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь, беременность или роды, длительная нетрудоспособность, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, после предоставления официальных документов, подтверждающих это, сроки сессии обучающемуся переносятся приказом директора по учебному отделу.

4.3 Планирование и проведение экзаменов по учебной дисциплине

или междисциплинарному курсу

4.3.1 Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно учебному плану в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

4.3.2 Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3.3 При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

4.3.4 Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается Колледжем и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра.

4.3.5 Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-оценочных средств (далее - КОС). Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практико-ориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.3.6 Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

4.3.7 Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

4.3.8 При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

4.3.9 В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.3.10 Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора Колледжа устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть

ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила контроля успеваемости.

4.3.11 Студенты выполнившие программу по учебной дисциплине (МДК) текущего семестра в полном объеме и в сроки, установленные календарным учебным графиком, имеют право на получение экзаменационной оценки без сдачи экзамена («автоматом»).

4.3.12 Не допускаются к сдаче экзамена по дисциплинам студенты:

- не имеющие зачетов по 3 и более дисциплинам;
- не выполнившие практические работы, курсовые работы в объеме, предусмотренном учебным планом по дисциплине, выносимой на экзамен.

Вопрос о допуске обучающихся к экзаменам обсуждается и принимается на Педагогическом совете.

4.3.13 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.3.14 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

4.3.15 Студенты, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из Колледжа за академическую неуспеваемость в соответствии с Положением «Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся».

4.3.16 Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- длительная нетрудоспособность;
- потеря близких родственников;
- пожар, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

4.3.17 Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом студент должен уведомить об этом куратора курса и учебный отдел Колледжа, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

4.4 Планирование и проведение промежуточной аттестации по модулю в форме экзамена

4.4.1 К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК и практикам, входящим в состав профессионального модуля.

4.4.2 Экзамен по модулю проводится по завершении освоения профессионального модуля, возможно проведение в период

производственной практики в рамках модуля, в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству, в т.ч. в лабораториях Колледжа.

4.4.3 В ходе экзамена по модулю для подтверждения освоения обучающимся компетенций по каждому из видов профессиональной деятельности может быть представлено Портфолио обучающегося.

Портфолио может быть многофункциональным и включать отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.д.

4.4.4 Для проведения экзамена по основному виду деятельности готовится программа.

4.4.5 К началу экзамена по основному виду деятельности (профессиональному модулю) готовятся следующие документы:

- программа экзамена, включающая комплект заданий для оценки сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности, условия проведения экзамена, показатели и критерии оценки освоения вида профессиональной деятельности;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным ПЦК соответствующей специальности/профессии;

- оценочный лист по модулю;

- экзаменационная ведомость по модулю;

- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки.

4.4.6 Программа экзамена разрабатывается соответствующей ПЦК совместно с организациями (предприятиями), участвующими в проведении практики и в оценке освоения вида профессиональной деятельности, утверждается руководителем факультета.

4.4.7 В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения обучающимися профессиональных компетенций, привлекаются представители работодателей, их объединений, высококвалифицированные специалисты, представители экспертного сообщества WorldSkills Russia.

4.4.8 Для проведения экзамена по основному виду деятельности (профессиональному модулю) создается экзаменационная комиссия в составе независимых внешних экспертов, преподавателей.

4.4.9 Уровень успешности освоения обучающимися вида профессиональной деятельности (профессионального модуля) оценивается в баллах: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.4.10 Оценка, полученная обучающимся во время экзамена (квалификационного) по основному виду деятельности (профессиональному

модулю), заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная) и является итоговой по профессиональному модулю.

4.4.11 Если в ФГОС СПО по специальности в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя успешное освоение модуля и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.4.12 В случае неявки обучающегося на экзамен по модулю делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, преподаватель по согласованию с учебным отделом, назначает новый срок сдачи экзамена.

5. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки

5.1 Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2 Пересдача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок.

5.2.1 Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации или экзаменационной академические задолженности, приказом директора Колледжа устанавливается срок ликвидации академической задолженности 1 месяц со дня начала занятий в следующем семестре.

5.2.2 График проведения ликвидации задолженностей составляется заместителем директора по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся.

5.2.3 Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена в учебный отдел не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

5.2.4 Пересдача экзаменов, по которым студент получил

неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин (болезнь родителей или лиц, их заменяющих, подтвержденная официальными документами; трагические события в семье), заместитель директора Колледжа по УМР может разрешить студенту по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

5.2.5 Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз - экзаменационной (аттестационной) комиссии. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.2.6 Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из Колледжа.

5.2.7 Основания и порядок отчисления обучающихся указаны в Положении «Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся».

5.3 Повышение положительной оценки.

5.3.1 По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления студента, ходатайства куратора курса и по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе допускается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. При наличии неудовлетворительной отметки полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

Новую оценку в зачетной книжке и в заявлении на повышение оценки - выставляет преподаватель. Все исправления в ведомости, журнале делает специалист учебного отдела на основании записи преподавателя в заявлении на пересдачу.

5.3.2 В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух экзаменов с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров.

6. Индивидуальный график сессии

6.1 Студенту может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- восстановлении студента из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;

- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- перевод из другой образовательной организации;
- перевод на другую специальность Колледжа;
- индивидуальные выдающиеся способности студента.

6.2 Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения студентов от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

6.3 Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает директор Колледжа при наличии письменного заявления студента.

6.4 Заявление студента должно быть согласовано с куратором курса и заместителем директора по учебно-методической работе.